

進行・発表に関するご案内

【座長へのお願い】

- (1) 指定演題
限られた時間内で発表が円滑に進行するようご配慮ください。
- (2) 一般演題<口演発表><English Session>
 - ①ご担当セッション開始 10 分前までに次座長席にお着きください。
 - ②発表時間は 1 演題 12 分（発表 8 分、質疑応答 4 分）です。所定の時間内に終了するようご配慮ください。
 - ③進行を管理するため計時回線を設置いたします。座長席に進行の状況をお知らせするランプと時間が表示されますので、ご確認ください。
発表中（緑ランプ）、発表終了 1 分前（黄ランプ）、発表終了（赤ランプ）となります。質疑応答の時間は、管理いたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。
- (3) 一般演題<ポスター発表>
 - ①ご担当セッション開始 30 分前までに、「一般演題 ポスター座長受付」（総合受付）にて受付をお済ませください。
 - ②ご担当セッション開始 10 分前までにポスター会場の担当ポスター前にお越しください。
 - ③発表時間は 1 演題 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）です。
※ポスター発表に関しては、タイムキーパーはいませんので、座長の先生方で時間管理をお願いいたします。

【発表者へのご案内】

- (1) 倫理的配慮
発表時に具体的な内容で言及してください。（例：倫理委員会の許可、文書同意、口頭同意など）
・発表演題については日本てんかん学会「てんかん研究の倫理規定」に則り、患者さんや保護者等に同意を得たことについてのコメントをお願いいたします。
- (2) 発表データの取り扱い
個人情報保護の観点から、発表する内容は患者さんやその関係者と特定出来るような情報を表示しないようお願いいたします。特に、発表時動画データ等、患者さんの表情などを提示せざるを得ないものについては、患者さんの同意が必ず得られているものとします。日本てんかん学会での個人情報保護については学会 HP より確認をお願いいたします。
- (3) 発表データの言語
＜English Session の発表者＞：発表スライドは英語で作成してください。発表と討論は英語になります。
＜その他の一般演題、指定演題の発表者＞：発表スライドやポスターは日本語・英語どちらも可とします（※英語推奨）。発表と討論は日本語になります。
- (4) COI の開示について
産学連携による臨床研究の適正な推進を図り、科学性・倫理性を担保に遂行された臨床研究成果の発表における中立性と透明性を確保するため、すべての発表者は「利益相反（Conflict of Interest；COI）」の開示の必要があります。「利益相反（COI）について」の質問のいずれかの項目に該

当する発表者には、事前に COI 申告書を提出していただきました。発表者は次の該当する様式を用いて、スライドまたはポスターでの開示をお願いいたします。開示すべき COI 状態がない場合もその旨の表記が必要です。

学術大会での口演、ポスター発表時の COI 開示の様式（様式 2-A、B、C）

【口演】 タイトルの次のスライドにて開示する
（様式 2-A） 申告すべき COI 状態がない場合

（様式 2-A）口頭発表におけるCOI状態の開示
申告すべきCOI状態がない場合

日本てんかん学会
COI 開示

筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

（様式 2-B） 申告すべき COI 状態がある場合

（様式 2-B） 申告すべきCOI状態がある場合

日本てんかん学会
COI 開示

筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	○ ○製薬
⑦奨学寄付金:	○ ○製薬
⑧寄付講座所属:	あり(○ ○製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

【ポスター】 ポスターの末尾に開示する
（様式 2-C）

（様式 2-C）ポスター発表におけるCOI状態の開示
ポスターの末尾に以下の様に開示する

筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

或いは、

筆頭発表者のCOI開示

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	○ ○製薬
⑦奨学寄付金:	○ ○製薬
⑧寄付講座所属:	あり(○ ○製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

<COIに関するテンプレート>

※日本てんかん学会ホームページ (<http://square.umin.ac.jp/jes/>) の見出しの「学会の概要」から「会則」をクリックしていただき、COI 申請様式 1~5 (zip ファイル) を開いていただきますと「利益相反」のファイルの中に「様式 2 口頭・ポスター発表自己申告による COI 申告書」のテンプレートがございますので、ご利用ください。

Disclosure of Conflict of Interest in Oral or Poster Presentation Form

【Oral Presentation】 Display a disclosure slide at the start of presentation

Form 2-A) When there is no conflict of interest Form 2-B) When there is conflict of interest to declare

(Form 2-A) Disclosure of Conflict of Interest in Oral Presentation
When there is no conflict of interest to declare

Japan Epilepsy Society
Disclosure of conflict of interest

Name of presenter: XX XX

**This presentation is not related to any company
with a conflict of interest that should be disclosed**

(Form 2-B) When there is conflict of interest to declare

Japan Epilepsy Society
Disclosure of conflict of interest

Name of presenter: XX XX

Companies etc. with a conflict of interest relation with the presentation which should be disclosed

1. Consultant:	None
2. Stock ownership/profit:	None
3. Patent royalty:	None
4. Lecture honorarium:	None
5. Manuscript fee:	None
6. Commissioned research/ collaborative research fund:	XX Pharmaceutical
7. Scholarship contribution:	XX Pharmaceutical
8. Endowed chair affiliation:	Yes (XX Pharmaceutical)
9. Gifts and other remunerations:	None

【Poster Presentation】

Form 2-C) Disclose at the end of poster as follows

(Form 2-C) Disclosure of Conflict of Interest in Poster Presentation
Disclose at the end of poster as follows

Lead presenter: This presentation is not related to any company with a conflict of interest that should be disclosed

OR

Disclosure of conflict of interest by lead presenter

1. Consultant:	None
2. Stock ownership/profit:	None
3. Patent royalty:	None
4. Lecture honorarium:	None
5. Manuscript fee:	None
6. Commissioned research/ collaborative research fund:	XX Pharmaceutical
7. Scholarship contribution:	XX Pharmaceutical
8. Endowed chair affiliation:	Yes (XX Pharmaceutical)
9. Gifts and other remunerations:	None

【口演発表の先生方へ】

(1) 発表形式

指定演題、一般演題とも発表はすべて PC によるプレゼンテーションとなります。

当日は「PC 発表データ受付」(Room H) にて、セッション開始の 60 分前までにデータの動作確認・受付を済ませてください。

(2) 発表機材・操作・データ等について

① Windows の PC をご用意しております。Macintosh をご使用の場合は各自で PC と変換ケーブルをご持参ください。

Macintosh データの持ち込みには対応できません。

② モニター出力端末は VGA ケーブル (D-sub 15 ピン) を準備します。それ以外の特別なコネクタが必要な場合は、各自お持ちください。※ HDMI や Mini DisplayPort など D-sub 15 ピン以外の接続はお受けできません。

③ 対応アプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013/2016 です。操作は演台にてご自身で行ってください。

④発表データは事前にウイルスチェック済みの USB メモリーまたは CD-R に保存した後、別のパソコンにコピーして正常に再生されることをご確認ください。

⑤文字フォントは PowerPoint に設定されている標準的なフォントをご使用ください。特殊フォントはご使用にならないでください。

推奨フォント【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

【英語】Century、Century Gothic

⑥ PowerPoint 以外のソフト、動画をご使用の場合には必ずご自分の PC をお持込みください。

⑦発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。

(3) 発表時間

①指定演題

座長の指示に従ってください。

②一般演題<口演>、English Session

1 演題 12 分（発表 8 分、質疑応答 4 分）です。時間厳守でお願いいたします。

【一般演題（ポスター）発表の先生方へ】

(1) 発表時間

・1 演題 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）です。時間厳守でお願いいたします。

(2) 掲示（貼付）

①全てのポスターは 1 日目（11 月 3 日）の午前 10 時までに掲示してください。いずれもポスター掲示前に参加登録をお済ませください。

②押しピンはポスターパネルに設置いたします。使用後は元の状態にお戻しくください。

③掲示スペースは縦 150cm×横 90cm です。演題番号は事務局で用意いたします。演題名・著者名（発表演者に○）・所属の表示は各自でご準備ください。サイズは縦 20cm×横 70cm です。

(3) 発表

①発表者用のリボンを左胸に付け、必ずセッション開始の 10 分前までにポスター前に待機してください。

②座長の指示に従って開始してください。

【優秀ポスター賞】

筆頭演者の年齢が 2017 年 5 月末現在 40 歳未満で、演題登録時にエントリーし、11 月 3 日午前 10 時までに掲示されたポスターが選考の対象となります。

11 月 4 日 18:30 の授賞式にて受賞者の発表・授賞式を行います。受賞者の方はご出席ください。

【English Presentation 賞】

一般演題口演 English Session の筆頭演者の方が選考の対象となります。各セッションの座長と会長が受賞者を決定します。11 月 4 日の授賞式にて受賞者の発表・授賞式を行います。受賞者の方はご出席ください。

【撤去について】

- ①撤去時間は学術集会 2 日目（11 月 4 日）の 17：00～18：00 です。各自で行ってください。
- ②撤去時間を過ぎても残っているポスターは、事務局で破棄しますので予めご了承ください。

掲示（貼付）時間	11 月 3 日（金）	9：00～10：00
展示（閲覧）時間	11 月 3 日（金）	10：00～15：35 16：30～18：00
	11 月 4 日（土）	8：30～15：35 16：30～17：00
発表時間	11 月 3 日（金）	15：35～16：30
	11 月 4 日（土）	15：35～16：30
撤去時間	11 月 4 日（土）	17：00～18：00

